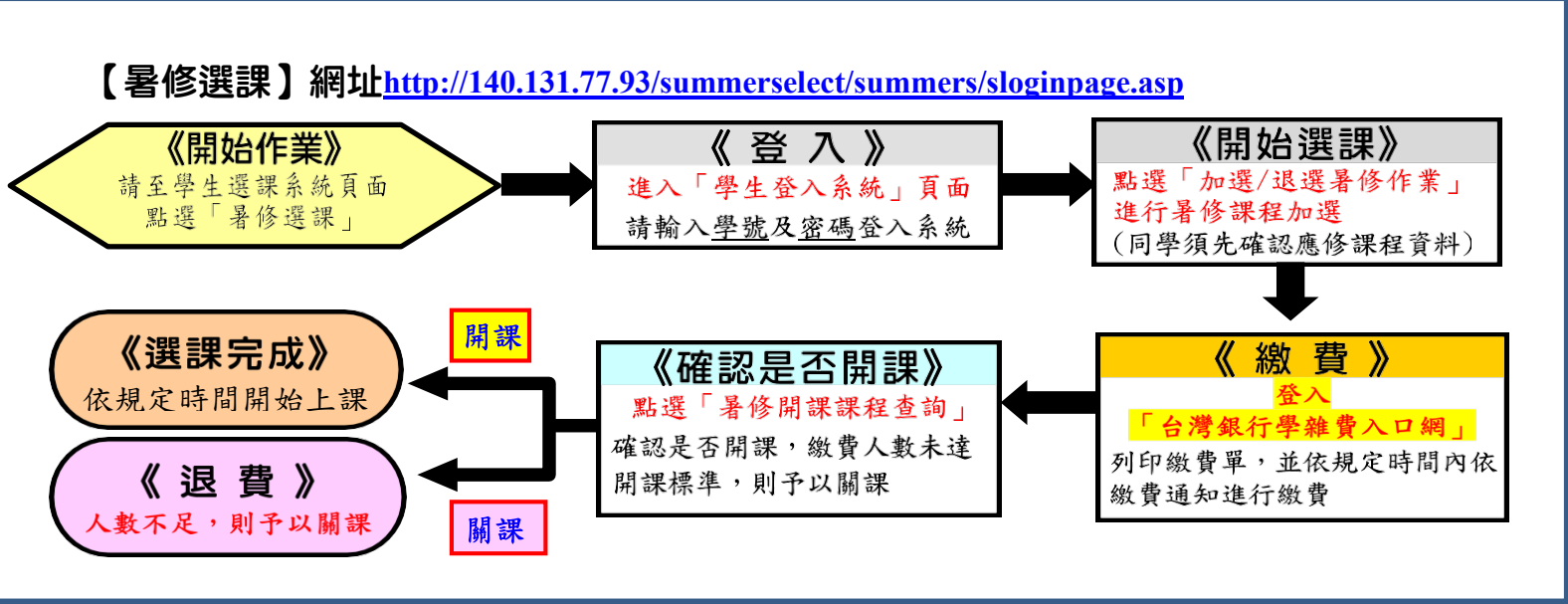


致理科技大學 113 學年度【日間部】暑修選課須知

|         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 項目      | 作業日期及說明                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |
| 公告      | 5月27日(二)9:00 公告，可於學生選課系統「暑修選課」查詢預計開課及相關資訊。                                                                                                                                                                                                           |                                             |
| 網路選課及繳費 | <b>【加選暑修課程及繳費】</b><br>選課時間：5月28日(三)至6月3日(二)每日 9:00 至 23:59<br>請同學務必確認選課無誤，系統關閉後則無法重新選課，僅能列印繳費單<br>繳費時間：6月10日(二)至15日(日)<br>請於規定時間內依繳費通知進行繳費；未繳費學生，課務組於6月26日(四)予以退課。<br>請登入「台灣銀行學雜費入口網」(https://school.bot.com.tw) (請見繳費通知)<br>關課公告：本次暑修為2階段關課，日期與資訊如下 |                                             |
|         | 日期                                                                                                                                                                                                                                                   | 6月4日(三)                                     |
|         | 關課作業                                                                                                                                                                                                                                                 | 選課人數未達開課標準時，課務組先予以關課，同學不須進行繳費。              |
|         | 繳費人數                                                                                                                                                                                                                                                 | 繳費人數未達開課標準時，課務組將予以關課，出納組將於7月31日(四)前，進行匯款退費。 |
| 公告      | 人工加選：<br>辦理時間：7月1日(二)至2日(三) 每日 9:00 至 16:00<br>請至課務組辦理，僅能對已確定開課課程加選，並以現金方式至出納組繳費。                                                                                                                                                                    |                                             |
|         | 7月10日(四) 開放查詢上課教室及老師，7月14日(一) 起陸續開課。                                                                                                                                                                                                                 |                                             |
|         | <b>【申請跨進修部】</b><br>申請對象：高年級同學(各學制最後兩年級)、延修生及轉(系)學生補修學分。<br>申請原因：因日間部暑修課程未開課、衝堂或校外實習。<br>開放時間：5月28日(三)至6月2日(一)<br>申請方式：請至教務處課務組提出申請，並於規定時間內完成繳費程序。                                                                                                    |                                             |
|         | <b>【申請跨外校】</b><br>申請對象：畢業班學生及延修生<br>申請課程：本校系(科)年級停招或暑修課程未開班、課程衝堂。<br>申請時間：即日起至外校受理截止日(本校辦理時間 9:00 至 16:00)<br>申請方式：請至課務組填寫「校際選課申請表」，並經系主任與教務長核可及對方學校同意後，始可跨校暑修。(含夏季學院課程)                                                                             |                                             |
| 申請開班    | 申請條件：網路未開班之課程(已開班的課程，則不開放同學重複申請開班)，惟經同學申請開班之課程，若選課(繳費)人數未達開班標準時，仍予以關課。<br>申請時間：5月28日(三)至6月13日(五)，請至教務處課務組提出申請。<br>開班標準：最低須達15人為原則(若有畢業生，則最低為8人)                                                                                                      |                                             |
| 外校生跨校   | 申請方式：請持原就讀學校已審核通過之校際選課申請書(正本)，於本校受理時間至課務組辦理選課及繳費。<br>◆本校選課完成會收取申請書正本。<br>申請時間：7月1日(二)至2日(三)每日 9:00 至 16:00                                                                                                                                           |                                             |

網路選課流程



一、暑修費用

依各學制學分費收費標準(大學部1學分1,325元、五專部1學分1,249元)，電腦課程須加收851元電腦實習費。

二、繳費方式

- 先登入「台灣銀行學雜費入口網」系統 ➔於規定時間內完成列印繳費單，並依規定方式及時完成繳費(未於規定時間內完成繳費者，視同放棄暑修選課，課務組將予以退課)。
- 因暑修作業時間有限，請採用下列繳費方式：  
(1)臺灣銀行臨櫃(2)各行庫ATM轉帳(3)信用卡

三、暑修上課方式

- (一)每門課程上課週數至少6週，上課總節數以課程學分數計算，每1學分上課節數為18節課。  
例：國文3學分×每學分18節＝應上課節數為54節

| 學分數 | 上課週數 | 每週天數 | 每天節數 |
|-----|------|------|------|
| 2   | 6    | 2    | 3    |
| 3   | 7    | 2    | 4    |
| 4   | 6    | 3    | 4    |

註：3學分課程安排7週，每週上課2天，每次4節(期末考調整為2節)；

- (三)上課期間，如遇颱風、地震等天災，均依行政院人事行政局及各地方政府公告停課，停課訊息公告於本校網頁最新消息。

四、暑修學分上限

- (一)高年級同學(各學制最後兩年級)最多為15學分，如課程不可分割，可修16學分。  
(二)非高年級同學最多10學分，如課程不可分割，可修11學分。

五、暑修退課及退費規定

- (一)繳費人數未達開班人數而停開之科目，可全額退費，或於規定時間內改選其他已開課程。  
(二)暑期修課期間，學生因故無法繼續修課者，得依規定申請退課；惟遇下列情形者，無法辦理退課：  
※選課人數已達開班人數下限  
※學生缺課節數已達扣考標準

- (三)退費標準：依「暑期開班授課辦法」及相關規定辦理。

六、暑修注意事項

- (一)暑修課程僅開放同學重修(即必修課成績不及格)及轉學(系)生補修學分。未來系上必修課程，皆應於學期間隨班修課，不可採暑修方式修課！  
(二)本學期尚在修習之課程，請勿先行報名暑修；若同學堅持報名，則不得以成績及格為由要求退費。  
(三)不得修習暑修上課時間互相衝堂之科目，經查獲有衝堂者，課務組將取消衝堂之科目。  
(四)參加暑修班學生之缺曠課暨成績考核及應行獎懲之情事，均依本校學則處理。任一暑修課程缺曠課時數達該科目全學期上課時數三分之一者，予以扣考處分。  
(五)暑修課程查詢網址：<http://140.131.78.103/selectGuide/>「學生選課系統」內點選「暑修選課」；查看暑修課程，不需登入學生學號即可查詢。  
(六)學生選課前應先確實查明應重補修之科目及學分數，若有任何疑問，請向教務處註冊組或所屬系(科)辦公室詢問清楚後再登錄選課，以免選錯課程而影響畢業資格。  
(七)本須知如有未盡事宜，悉依本校「暑期開班授課實施辦法」、「學生選課辦法」、「學生校際選課辦法」及本校相關規定辦理。